

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева»

И.И. Залалов

подпись

« 14 » сентября 20 20 г.

**Антикоррупционная политика
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева»**

СМК-ПВД-ОБОС-24-2020

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по научно-методической работе

В.В. Халуева



28.08.20.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

Э.Р. Соколова



28.08.20.

Начальник отдела РК и АПО

Е.П. Русских



28.08.20.

Казань

2020

1. Общие положения. Понятийный аппарат.

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает основные принципы противодействия коррупции, организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в колледже.

1.3. Основные понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цель и задачи антикоррупционной политики колледжа

2.1. Целью антикоррупционной политики колледжа является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже.

2.2. Задачами антикоррупционной политики колледжа являются:

- формирование у работников, обучающихся и контрагентов единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения обучающихся и работников колледжа в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа

Системы мер противодействия коррупции в колледже основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу;

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков;

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа

за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах;

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения и круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики

4.1. Действие политики распространяется на всех работников колледжа, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Общие обязанности работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики или руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики или директора колледжа, ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или лицам ответственным за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Антикоррупционные мероприятия

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в колледже осуществляет директор колледжа. Под его руководством в целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в колледже настоящей политики создается постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции. Порядок создания, основные функции, полномочия комиссии, определение и закрепление обязанностей за членами комиссий регулируются отдельным локальным

нормативным актом колледжа «Положение о комиссии по противодействию коррупции».

5.2. В колледже ежегодно утверждается план работы комиссии по противодействию коррупции, в него включен перечень конкретных мероприятий, которые колледж планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции на каждый учебный год. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей колледжа.

Основные направления антикоррупционных мероприятий, которые реализуются ежегодно, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Направление	Мероприятие
<i>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</i>	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Привлечение экспертов		Периодическое проведение внешнего аудита.
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.3. В колледже осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, при личном приеме директором колледжа, а также через официальный сайт колледжа в сети «Интернет».

Колледж стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в колледже, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

5.4. Колледж вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

5.5. Колледж осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или)

личной выгоды вследствие наличия у работников колледжа, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.6. Колледж создает и совершенствует работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», в рамках которого размещается информация о принятых в колледже локальных нормативных актах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в колледже мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике и др. информация.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в колледже разработан комплекс мер по противодействию коррупции:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и намерений;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа;
- разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- введение положения об информировании возможного конфликта интересов в трудовые договора работников колледжа.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур (в конфиденциальном порядке).

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики колледжа:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам и др. сферы.

При этом обращается внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для колледжа или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

6.5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и организации антикоррупционных мер.

6.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Ответственность работников

7.1. Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений

8.1. При внесении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики колледжа, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации колледж организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики.